

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 144

Apulaisrehtorin viran perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään

TRE:6004/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Marjoriina Mannermaa

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan apulaisrehtorin virka 1.1.2023 alkaen. Sijoituskouluna Vuoreksen koulu. Sijoituskoulua voidaan myöhemmin muuttaa.

Perustelut

Perusopetuksen koulujen johtaminen on tällä hetkellä organisoitu niin, että yhtenäiskouluissa toimii rehtori ja apulaisrehtori. Suurissa ja monimuotoisen toiminnan kouluissa toimii rehtori ja kaksi apulaisrehtoria. Perusopetuksen palveluryhmässä on määritelty vaativan johtamistehtävän kouluiksi sellaiset yksiköt, joissa koulun koko on yli 800 oppilasta, koulu tarjoaa monipuolisia ja vaativia tuen järjestelyitä tai sille on määritelty kaupunkikohtainen kehittämistehtävä.

Vuoreksen koulussa on tällä hetkellä rehtori ja yksi virka-apulaisrehtori. Koulun oppilasmäärä on kasvanut yli 800 oppilaaseen, koulussa on vaativan tuen järjestelyitä sekä koululle on määritelty kaupunkikohtainen kehittämistehtävä, painopisteenä yhteisöllinen toimintakulttuuri. Vuonna 2023 on tarkoituksenmukaista vahvistaa Vuoreksen koulun johtamisrakennetta perustamalla uusi apulaisrehtorin virka.

Esitetään, että Vuoreksen kouluun perustetaan apulaisrehtorin virka 1.1.2023 alkaen. Perustettavan apulaisrehtorin viran sijoituskoulua voidaan myöhemmin muuttaa.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, Perusopetuksen palveluryhmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävänimike: Apulaisrehtori
Kustannuspaikka: 131924 (Vuores)
Esimies: Rehtori
Palvelussuhteen laji: Virka
Peruspalkka: 4885,65 euroa/kk
Hinnoittelu: OVTES, 4 03 02 00 0
Asema: Muu
Esimiesasema: Kyllä
Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko, koulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava työaika
Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen
Rinnastus vakanssiin 50093237

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Ulla-Maija Ojalampi, Satu Koski, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Katja Gråsten, Tiina Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 20.9.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 20.9.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere
20.09.2022

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§144

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.